HISTORIAL DE VERSIONES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Versión | Observaciones | Autor | Fecha |
| 01 | Se creó la minuta de reunión semana 1 | ZGA | 29/09/2018 |

# DATOS GENERALES

|  |  |
| --- | --- |
| **Lugar** | Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Norte |
| **Fecha** | 28/09/2018 |
| **Objetivo** | Dar a conocer las tareas y forma de trabajo de la semana 1 |

MIEMBROS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Nombre | Puesto |
| 1 | Alejandra Zamora Gutiérrez | Líder |
| 2 | Miguel Herrada Cisneros | Planeación |
| 3 | Marisol Galvan Soto | Calidad y Procesos |
| 4 | Juan Luis Batres Juárez | Desarrollo |

PUNTOS DE LA REUNION

|  |  |
| --- | --- |
| Temas | Detalle |
| Forma de trabajo  Tareas de cada rol del equipo (en general)  Asignación de tareas a cada uno de los roles para terminar la semana 1 | Cada semana los días viernes deberá de realizar una reunión para tratar asuntos generales del sistema, se deberá avisar con anticipación al líder sobre alguna ausencia. Todos los roles deberán estar informados sobre el avance del proyecto.  Líder: deberá ayudar a todos los roles en caso de que se necesite, además de revisión de tarea de cado uno de ellos.  Planeación: deberá de tener el cronograma actualizado y bien rastreado.  Calidad y procesos: deberá de mantener los estándares y documentos actualizados y con un diseño bien establecido.  Desarrollo: verificará y corregirá la forma de codificación y desarrollo del sistema.  Asignación de tarea semana 1 de cada uno de los integrantes del equipo según su rol:   * Alejandra(líder): deberá de revisar los documentos y/o trabajo realizados de todos los roles. * Miguel (planeación): deberá realizar una minuta informando el trabajo o progreso de la semana 1 lo que se realizó y lo que se debe de llevar acabo en la semana, al igual tener redactado las tareas para la semana 2. * Marisol (calidad y procesos): deberá de realizar un estándar para los documentos, revisar y corregir los documentos para que tengan el formato diseñado. * Juan Luis (Desarrollo): deberá crear el estándar de código y conteo para el desarrollo web del sistema.   Aunque en el cronograma general, no se encuentre realización de minuta en su rol deberá de crearla. |